

Mach mit in unserem Referat für Öffentlichkeitsarbeit!

Wir, die ÖH Hochschule Campus Wien, suchen **eine*n Sachbearbeiter*in im Referat für Öffentlichkeitsarbeit!**

Unser Öffentlichkeitsreferat sorgt dafür, dass die Studierenden unsere Arbeit sowie Angebote kennen und setzt sich mit ihnen bei Bedarf niederschwellig in Kontakt. Falls du Spaß an der Arbeit mit vielfältigen Menschen, Öffentlichkeitsarbeit und Social Media hast, bist du bei uns genau richtig!

Das erwartet dich bei uns:

- * Gestaltung des öffentlichen Auftrittes der ÖH auf Social Media sowie vor Ort an der Hochschule;
- * Planung von öffentlichkeitswirksamen Aktionen und Projekten, um auf Anliegen von Studierenden hinzuweisen
- * Enge Zusammenarbeit mit anderen Referaten und dem Vorsitz-Team, um ihre Arbeit den Studierenden näherzubringen;
- * Mitarbeit in einem vielfältigen Team von über 25 Personen, gemeinsame Projekte, Veranstaltungen und Workshops;
- * Möglichkeiten zur Entfaltung und jede Menge Spaß!

Als ÖH HCW vertreten wir alle Studierenden unserer Hochschule. Bei uns kannst du die Hochschule mitgestalten und dafür sorgen, dass alle das Beste aus dem Studium rausholen. Für deine Tätigkeit im Referat erhältst du eine Entschädigung in der Höhe von 111,00 Euro im Monat, zusätzlich kannst du dir ECTS für eine Tätigkeit anrechnen lassen.

Wichtig: Bei der Position als Sachbearbeiter*in handelt es sich um eine ehrenamtliche Studierendenvertretungsfunktion im Sinne des Hochschüler_innenschaftsgesetzes (HSG), und dementsprechend nicht um ein Dienstverhältnis.

Du hast Interesse? Melde dich einfach mit einer informellen Bewerbung bei bewerbung@oeh-hcw.at mit einem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben, warum du Lust auf ÖH Arbeit hast.

Die Bewerbungsfrist läuft mit Ende des 21.09.2026 ab.

Wir freuen uns schon, dich kennenzulernen!

Vorsitzteam ÖH HCW

ÖH - Österreichische Hochschüler*innenschaft

HCW - Hochschule Campus Wien



Hochschüler*innenschaft an der Hochschule Campus Wien

Adresse: Favoritenstraße 226 (Raum A.E.01) A-1100 Wien

Mail: vorsitz-team@oeh-hcw.at

Webseite: www.oeh-hcw.at

Mach mit in unserem Veranstaltungsreferat!

Wir, die ÖH Hochschule Campus Wien, suchen **eine*n Sachbearbeiter*in** für das **Referat für Veranstaltungen!**

Das Referat ist dafür zuständig, in regelmäßigen Abständen Veranstaltungen (wie z.B Stammtische oder Frühstücke) für die Studierenden zu planen und umzusetzen. Zudem unterstützt es die anderen Referate bei der Umsetzung ihrer Projekte. Wenn du also Spaß daran hast, viele verschiedene Menschen zusammenzubringen und dabei selbst mit ihnen in Kontakt zu treten, bist du bei uns genau richtig!

Das erwartet dich bei uns:

- * Planung und Umsetzung von Veranstaltungen;
- * Kontakt mit der Unternehmenskommunikation der Hochschule Campus Wien und externen Veranstaltern;
- * Mitarbeit in einem vielfältigen Team von über 25 Personen, gemeinsame Projekte, Veranstaltungen und Workshops;
- * Möglichkeiten zur Entfaltung und jede Menge Spaß!
- * Ehrenamtliche Mitarbeiter*innen sollen mindestens zweimal im Semester an ÖH-Veranstaltungen die ÖH HCW vertreten.

Als ÖH HCW vertreten wir alle Studierenden unserer Hochschule. Bei uns kannst du die Hochschule mitgestalten und dafür sorgen, dass alle das Beste aus dem Studium rausholen. Für deine Tätigkeit im Referat erhältst du eine Entschädigung in der Höhe von 111,00 Euro im Monat, zusätzlich kannst du dir ECTS für eine Tätigkeit anrechnen lassen.

Wichtig: Bei der Position als Referent*in handelt es sich um eine ehrenamtliche Studierendenvertretungsfunktion im Sinne des Hochschüler_innenschaftsgesetzes (HSG), und dementsprechend nicht um ein Dienstverhältnis.

Du hast Interesse oder Nachfragen? Melde dich einfach mit einer informellen Bewerbung bei bewerbung@oeh-hcw.at mit einem Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben, warum du Lust auf ÖH Arbeit hast.

Die Bewerbungsfrist läuft mit Ende des 21.09.2026 ab.

Wir freuen uns schon, dich kennenzulernen!

Vorsitzteam ÖH HCW

ÖH - Österreichische Hochschüler*innenschaft

HCW - Hochschule Campus Wien